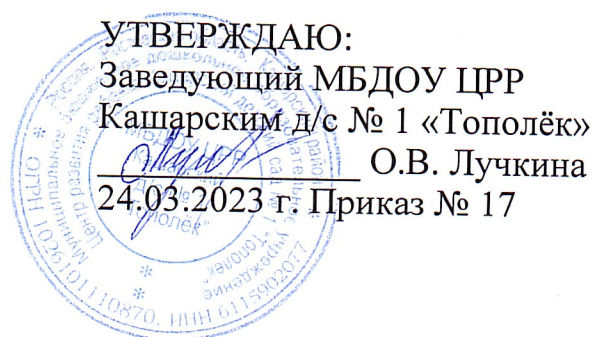


ПРИНЯТО:
Протоколом
Педагогического совета
МБДОУ ЦРР Кашарского д/с
№1 «Тополёк»
от 23.03.2023 г. №3



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития ребенка
Кашарского детского сада № 1 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников, режима посещения МБДОУ (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Администрации Кашарского района Ростовской области №367 от 13.05.2013 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации и режима посещения воспитанниками

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка Кашарского детского сада № 1 «Тополёк» (далее МБДОУ).

1.3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).

Право преимущественного приёма детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования приёма полнородных или неполнородных братьев и сестёр в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья (или сёстры), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, закреплённым требованиям ч.8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ Федерации «Об образовании в Российской Федерации». О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.4. Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

В соответствии с внесёнными изменениями в приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «ред. от 04.10.2021 №686 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования из абз. 29 п. 9 указанного приказа исключить обязанность родителей (законных представителей)

предоставления медицинской справки перед зачислением ребенка в ДООУ.

2. Прием воспитанников

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приема в МБДОУ: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при создании необходимых условий для организации коррекционной работы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.5. Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

2.15. Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, в МБДОУ ведётся разъяснительная работа с сотрудниками детского сада и родителями (законными представителями) о противодействии коррупции в Российской Федерации, которая основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов, органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3. Режим посещения МБДОУ воспитанниками

3.1. Воспитанники посещают МБДОУ в режиме 5-ти дневной недели, кроме субботы, воскресенья; с 7.30. до 18.00. часов.

3.2. Ежедневно при приеме воспитанников воспитатели и (или) медицинский работник опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. При необходимости, в период эпидемии ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные воспитанники или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки длительности заболевания, сведений об отсутствии

контакта с инфекционными больными.

3.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

3.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559343

Владелец Лучкина Ольга Владимировна

Действителен с 27.11.2023 по 26.11.2024